СУ „Св. Св. Кирил и Методий“
гр. Сливница, София област, ул. „Елин Пелин“ № 1
email: info-2306517@edu.mon.bg, 0894 41 90 66, 0727 42626

Утвърдил:……
Симона Серафимова
Директор на
СУ „Св.Св. Кирил и Методий“

МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ В СУ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ 2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

I. ОСНОВНА ЦЕЛ

Основна цел е да се подобрят условията и реда за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството. Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството и програмата на училището за повишаване на качеството на образованието. Чрез управление на процеса на развитие на СУ „Св.Св. Кирил и Методий“, гр. Сливница качеството на образование се осигурява на основата на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

II. ПРИНЦИПИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ

1. Използване и управление на ресурсите и ефективното им разпределение.
2. Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието.
3. Прилагане на добри педагогически практики.
4. Непрекъснатост, демократичност, прозрачност в процеса за повишаване на качеството.
5. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни.
6. Целенасоченост към постигане на всички резултати в процеса на обучение и образование.
7. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица.
8. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики

9. Лидерство и разпределение на готовността за постигане на целите на стратегията.

III. ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

1. Вътрешната система в СУ „Св.Св. Кирил и Методий“, гр. Сливница за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

2. Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията/комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

3. Комисията/комисиите се определя преди началото на всяка учебна година.

4. Директорът:

4.1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.

4.2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството.

4.3. Определя състава на комисията/комисиите.

4.4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в училището.

5. Педагогическият съвет приема:

5.1. Мерките за повишаване на качеството на образованието

5.2. Годишен доклад за резултатите от проведеното оценяване.

IV. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

1. Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1.1. Подобряване на физическата среда чрез:

- ✓ осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- ✓ оборудване на всички стаи с мултимедия и друга подходяща техника за качествено образование;
- ✓ продължава оборудването с подходящи мебели, табла, подмяна на бели дъски, където е необходимо след завършените ремонтни дейности;
- ✓ преглед на наличните табла и други дидактически средства и при необходимост закупуване на нови;
- ✓ обновяване на информационната инфраструктура.

1.2. Осигуряване на възможности за професионално развитие на педагогическите и непедагогическите специалисти чрез:

- ✓ използване на различни възможности за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- ✓ използване на различни възможности за усъвършенстване на знанията и методите на преподаване по английски и испански език в училище ;
- ✓ изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- ✓ включване в подходящи обучения и на непедагогическите специалисти от администрацията за развиване и усъвършенстване на техните умения;

- ✓ повишаване на ефективността на административното обслужване;
- ✓ повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

1.3. Подобряване на резултатите от обучението чрез:

- ✓ повишаване на мотивацията на учениците;
- ✓ повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
- ✓ индивидуална работа с ученици, изпитващи обучителни затруднения по предмети; Използване на различни методи за тази цел;
- ✓ запазване на нулев брой ученици, ранно отпаднали от обучението;
- ✓ създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

1.4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

- ✓ разширяване на възможностите за прилагане на иновативни методи на обучение;
- ✓ проучване и прилагане на добри практики на други училища;
- ✓ включване на лектори от ВУЗ в обучението на учениците по профилиращите предмети;
- ✓ подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- ✓ информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на гимназията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- ✓ участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В СУ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“.

За изпълнение на мерките са заложени следните показатели:

1. Постигнати резултати на ученици

1.1. Повишаване на общия успех на учениците.

1.2. Резултати от НВО на учениците от X клас.

1.3. Резултати от ДЗИ на учениците от XII клас.

1.4. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.

1.5. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.

1.6. Брой ученици участващи в национални и международни проекти.

2. Поведение и дисциплина

2.1. Намаляване броя на допуснатите отсъствия по неуважителни причини.

2.2. Намаляване броя на ученици с наложени санкции.

3. <u>Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи</u>

3.1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни обучителни дейности и дейности по интереси

3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет.

3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности.

4. <u>Други</u>

4.1. Брой учители повишили квалификацията си като са защитили нова ПКС.

4.2. Брой учители, участвали в обучения с кредити.

4.3. Подобрена материална база в училището.

4.4. Брой реализирани проекти.

4.5. Брой спечелени проекти.

4.6. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни

4.7. Информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта на училището и в местните медии.

VI. <u>МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО</u>

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.

2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството.

4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.

5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

VII. <u>ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО</u>

№	ДЕЙНОСТИ	Отговорник	Срок
I.	**Дейности за повишаване успеваемостта на учениците**		
1.	Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на учениците, формиране на практически умения и развитие на личността	Директор, Заместник-директор УД, учители	16.09.2026 - 30.06.2027 г.

2.	Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището	Директор, Заместник-директор УД, учители	16.09.2026 - 30.06.2027 г.
3.	Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалните развитие на всяко дете/ученик	Директор, Заместник-директор УД, учители	16.09.2026 - 30.06.2027 г.
4.	Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати	Директор, Заместник-директор УД, учители	16.09.2026 - 30.06.2027 г.
5.	Целенасочена квалификация на учителите	Директор	16.09.2026- 30.06.2027 г.
6.	Активно включване на учениците в образователния процес като им се възлагат по-голям брой и по-отговорни самостоятелни задачи, провокиращи творчество.	учители	16.09.2026 - 30.06.2027 г.
II.	**Дейности за популяризиране на организацията на възпитателно - образователния процес в гимназията**		
1.	Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост	Учители	По график
2.	Популяризиране на добри практики	Учители	По график
3.	Реализиране на съвместни дейности с родители, работилници, екоакции, спортни мероприятия, дарителски и доброволчески кампании и други	Директор, Обществен съвет, Училищно настоятелство Ученически съвет	16.09.2026 - 30.06.2027 г.
4.	Разширяване на партньорството и взаимодействието между училището и ВУЗ	Учители	Периодично
5.	Организиране на изложби и концерти	Учители по ИИ и музика	Периодично
III.	**Дейности и критерии за отчитане на възпитателно - образователните резултати**		
1.	Изготвяне и използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците	Методически обединения	Постоянен
2.	Анализ на възпитателно-образователния процес – входно ниво, годишни резултати, сравнени с предходна година	Методически обединения	Януари 2027, Юли 2027 г.

3.	Увеличаване на извънкласни дейности - брой изяви и брой включени ученици	Учители	01.10.2026 - 30.06.2027 г.
4.	Изграждане на позитивна атмосфера в училището, занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база	Директор, ЗДУД, Учители	16.09.2026 - 30.06.2027г.
IV.	**Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в СУ „Св. Св. Кирил и Методий“**		
1.	Проверка на електронния дневник по паралелки и училищна документация	ЗДУД	Ежеседмично
2.	Отчетна и финансова документация	Директор	Ежемесечно
3.	Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици	Директор, ЗДУД	Ежеседмично
4.	Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците	Директор	План за контролна дейност