СУ „Св. Св. Кирил и Методий“
гр. Сливница, София област, ул. „Елин Пелин“ № 1
email: info-2306517@edu.mon.bg, 0894 41 90 66, 0727 42626

УТВЪРЖДАВАМ:……
Симона Серафимова
Директор
на СУ „Св. Св. Кирил и Методий”
гр. Сливница

СЪГЛАСУВАЛ:……
Васко Стоилков
Кмет на община Сливница

ПЛАН

ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

В СУ”СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

ГРАД: СЛИВНИЦА
ОБЩИНА: СЛИВНИЦА
ОБЛАСТ: СОФИЙСКА

УЧЕБНА 2026/2027 год.

ЧАСТ ПЪРВА

I.Общи положения.

1.Характеристика на района, в който се намира сградата на училището.

Община Сливница се намира в западната част на Софийското поле. Разпростира се на 210 кв. км.Общината попада в зона на сеизмична активност от 8 степен от скалата на МШК – 64. Най-тежки поражения при евентуално земетресение се очакват в гр. Сливница, като вероятните загуби могат да бъдат : човешки до 30 % , материални – до 20 %.

В резултата на разрушаването на стената на язовира в с. Братушково може да възникне частично наводнение при положение, че е с максимален обем. Училището не попада в заливната зона.

При авария в АЕЦ Козлодуй и при североизточен вятър е възможно общината да попадне по следата на радиоактивния облак. Ще се повиши радиационния фон и повърхностната замърсеност от радоинуклеиди. Ще получат радиоактивно замърсяване в различни степени и плодовете, зеленчуците, растенията и водите.

През територията на общината преминава международен път Е-80 и международна ж.п. линия. При евентуални катастрофи и дерайлиране на вагони е възможно изсипването на токсични вещества.

Промишлени обекти, в които могат да възникнат аварии, в следствие на които да се отделят ПОВ – няма.

2. Строителна характеристика на училището

Обща площ /кв.м/	3 0 16 кв. м. + 11 674 кв. м. = 14 690 кв. м.
Застроена площ /кв.м/	390 кв. м. + 1 172 кв. м. = 1 562 кв. м.
Незастроена площ /кв.м/	2 626 кв. м. + 10 502 кв. м. = 13.128 кв. м.
Брой на сградите/секциите/	2 бр. сгради
Етажност на всяка от тях	1 сграда – 3 ет. ; 2 сграда – 3 ет.……
Степен на пожаро опасност	……
Тип строителство съгласно чл.123 от Наредба №5 от 21.05.2001год.	масивно
Основна сграда	
Полуподземни етажи /сутерен/	STEM Център , столова, парно отделение/котелно помещение, складови помещения, лавка, 1 фитнес зала
Първи етаж/характеристика/	8 стаи, 1 кабинет, 1 кабинет медицинска сестра, 1 ресурсен кабинет и 1 работилница
Втори етаж/характеристика/	9 кабинета, 1 стая-счетоводство и адм. крило
Трети етаж/характеристика/	8 кабинета,1 кабинет заместник-директор, 1 архив, 1 кабинет психолог и педагогически съветник

Помощна сграда/Сграда на началното училище/
Полуподземни етажи /сутерен/ парно отделение/котелно помещение
Първи етаж/характеристика/ 2 стаи, 1 кабинет, 1 физкултурен салон, 1 стая за закуски
Втори етаж/характеристика/ 3 стаи, 2 кабинета, 1 учителска стая
Трети етаж/характеристика/ 4 стаи, 1 стая- архив

Наличност на:
Противорадиационно укритие /вместимост-брой хора/
-зала в сутерена – 100 човека;
- STEM зала и прилежащи помещения-200 човека;
Противорадиационното укритие се ползва от : личния състав на училището.
3.Училището е разположено в близост до:
-Ж.П.гара ДА
-Главен път с интензивно движение ДА

4 . СУ „ Св. св. Кирил и Методий” има общо личен състав**:** 624 .
/училището /
От тях:
Ученици/деца/ 571 , учители 43 , учители ЦОУД 8 , друг персонал 14 .

ЦЕЛОДНЕВНО/ при двусменен режим на работа /:

Общ брой на:
Ученици/деца/ 571 , учители 43 , учители ЦОУД 8 , друг персонал 14 .

От тях:
-първа смяна с 571 ученици, 43 учители, 0 учители ЦОУД , 12 друг персонал;

-втора смяна със 191 ученици, 0 учители , 8 учители ЦОУД, друг персонал 2 .

Забележка: 43 ученици от първи клас,50 ученици от втори клас, 51 ученици от трети клас, 30 ученици от четвърти клас и 18 ученици от пети и шести клас целогодишно посещават ЦОУД във втора смяна.

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1.Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, педагогическите специалисти, наличния друг персонал и учениците/децата/ при възникване на бедствия и аварии, застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката, даденостите и категорията на учениците /децата/.

2.Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия и аварии.

3.Запазване живота и здравето на личния състав на училището.

III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНАТА И УЧИЛИЩЕТО И ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ.

Община Сливница е с полупланински релеф. Общата численост на населението на общината **е** приблизително 8 000 души**.** По-големи населени места са : гр. Сливница –

приблизително 6 600 души, с. Алдомировци- приблизително 1200 души, с. Гълъбовци – приблизително 200 души.

При възникване на земетресение, тъй като общината попада в сеизмична зона с евентуална активност от 8 степен по скалата на МШК, най-тежки поражения се очакват в град Сливница. При възникване на земетресение спасителните и аварийни работи ще се провеждат с използването на всички налични /оцелели/ сили и средства, във взаимодействие с поделения на БА, намиращи се на територията на общината и по обходни маршрути, където основаната пътна мрежа е повредена.

Стената на язовира в с. Братушково може да бъде разрушена вследствие на земетресение, но наводнение може да възникне само ако язовирът е с максимален обем.

При авария в АЕЦ Козлодуй и при североизточен вятър общината може да попадне по следата на радиоактивния облак, което ще повиши радиационния фон и повърхностната замърсеност от радионуклеиди.

Евентуални катастрофи и дерайлиране на вагони по международната ж.п.линия и международен път Е-80 може да доведе до изсипване на токсични вещества.

IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ :

В следствие на създалата се обстановка, създавайки организация и групировка от сили и средства за провеждане на евакуационни, ограничителни, защитни, спасителни и аварийни работи във взаимодействие с ОУПБЗН, военни поделения, намиращи се на територията на общината и със съседните общини, съсредоточавайки основните усилия в пострадалите райони, общинското ръководство своевременно да окаже помощ на пострадалото население.

Училището организира дейността си по плана за действия и поведения при бедствия, аварии и катастрофи, с цел опазване живота и здравето на учениците, педагогическия и непедагогически персонал, като постоянно действащите комисии действат съвместно и по указание на РСПБЗН и/или ОУПБЗН .

V. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ-ОРГАНИ И ГРУПИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

В училището са изградени:

1**.Постоянна комисия за защита при бедствия и аварии**

1.1.Състав на комисията /определя се със Заповед на Председателя на ПК в зависимост от конкретните условия и възможности на училището - съгласно Приложение/.

1.1.1.Председател на ПК е директора на училището,съгласно чл. 36 от Закон за защита при бедствия, обн. ДВ бр. 102/19.12.2006 г.

1.2. Задачи на комисията:

1.2.1. Да организира защитата на личния състав при бедствия и аварии.

1.2.2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.

1.2.3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия и аварии.

2.Група за наблюдение и оповестяване

2.1. Състав на групата /определя се със Заповед на Председателя на ПК в училището в зависимост от конкретните условия и възможности - в Приложение/.

2.2. Задачи на групата:

2.2.1. Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и катастрофи в района на учебното заведение;

2.2.2. Да обходи района на училището веднага след бедствия и аварии и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд;
2.2.3. Да подпомогне Председателя на ПК на училището при изясняване на цялостната обстановка след бедствие и авария;

2.2.4. Да информира своевременно Постоянната комисия за възникнали промени в обстановката .

3. Санитарен пост

3.1. Състав на поста /определя се със Заповед на Председателя на ПК от предварително обучени лица от персонала за оказване на първа медицинска помощ – в Приложение/

3.2. Задачи на поста

3.2.1. Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището;

3.2.2. Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

4.Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита

4.1.Състав на групата /определя се съгласно Заповед на Председателя на ПК-в Приложение/

4.2. Задачи на групата:

4.2.1. Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания;

4.2.2. При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества;

4.2.3. Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;

4.2.4. Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;

4.2.5. Да изготвят списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година;

4.2.6. Да осигури подръчни средства за защита /памучно - марлени превръзки, кърпи/ при липса на ИСЗ в общината.

5. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /херметизиране на помещения/

5.1. Състав на групата /определя се съгласно Заповед на Председателя на ПК- в Приложение/

5.2.Задачи на групата:

5.2.1.Ако има изградено защитно съоръжение / скривалище или ПРУ/:

- Да поддържа изграденото защитно съоръжение съгласно инструкциите;
- Да направи разчет и разпределение на учениците /децата/ за настаняване в помещенията на защитното съоръжение при необходимост;
- Да постави и следи за наличността на указателни табелки ;
- Да подготвя в случай на необходимост защитното съоръжение за експлоатация;

- Да следи за реда и дисциплината в защитното съоръжение, когато то се използва по предназначение;

5.2.2. Ако няма изградено защитно съоръжение при необходимост:

- Да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;
- Да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;

- Да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията ;
- Да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
- Да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

6.Група за противопожарна защита

6.1.1. Състав на групата /определя се съгласно инструкциите на РСПБЗН и Заповед на Председателя на ПК – в Приложение/ .

6.1.2. Задачи на групата:

Дейността на комисията, състава и задачите на групата за противопожарна защита са подробно разработени в Плана за действие при пожар и Плана за евакуация на работещите и пребиваващите в СУ „Св. Св. Кирил и Методий”, гр. Сливница лица при пожар или авария.

VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ

1. На Постоянната комисия:

1.1.Оповестяване на ПК се извършва съгласно Приложение.

Комисията се оповестява:

- при опасност и критична ситуация, породена от бедствие или авария /т.е. при реална обстановка/;
- при провеждане на учение по Плана на общинския съвет за сигурност/ ОбСС/;
- при проверка на готовността на комисията;
- по решение на Председателя на ПК.

1.2.Привеждане в готовност на комисията.

Постоянната комисия /съгласно Приложение /се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

-мероприятията за незабавно изпълнение;
-редът за действия;
-задачите;
-редът за обмен на информация по хоризонтала и вертикала;
-съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

2. На групите

2.1. Оповестяване на групите:

-Оповестяването на групите се извършва съгласно Приложение.

2.2. Привеждане в готовност на групите:

-Групите се събират в учителската стая; доуточняват се задачите;
-Получават се видовете имущества / в Приложение / .

VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ и ПОЖАРИ

Извършва се от Симона Григорова Серафимова- председател на ПК,
а при отсъствие или невъзможност от Станислава Филипова Георгиева-зам. председател на ПК и/или Даниела Цветанова Николова - секретар на ПК.

В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от Симона Григорова Серафимова - председател на ПК, Станислава Филипова Георгиева -зам. председател на ПК или Даниела Цветанова Николова-секретар на ПК, Васко Стоилков-председател на постоянния щаб/ ПЩ/ за координация секретаря на ПЩ до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието/аварията и мащабите.

1.Оповестяване на личния състав:

1.1. В учебно време / в Приложение /оповестяването се извършва от Станислава Филипова Георгиева – зам.- председател на ПК, Даниела Цветанова Николова - секретар на ПК, или от Петьо Иванов Иванов - технически сътрудник.

1.2. В периода между две смени, ако от училището отсъстват Секретарят на ПК, заместник-председателят на ПК или техническият сътрудник, оповестяването се извършва главния дежурен учител за деня в училището, който поема временно ръководството и управлението на комисията.

1.3.Във времето от 19.00 ч. до 07.00 ч. оповестяването се извършва от дежурният по общински съвет за сигурност.

/трите имена на отговорното лице/

1.4.В почивните дни оповестяването се извършва от: дежурния по общински съвет за сигурност.

За оповестяване се използват установените сигнали на гражданска защита / в Приложение/ или други предварително известни, чрез наличните възможности: /отбелязва се по какъв начин ще се извърши оповестяването/:

- училищен звънец - три продължителни позвънявания.

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическия, административния, непедагогическия персонал, които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията на учениците /децата/.

2.Осигуряване с индивидуални средства за защита /ИСЗ/:

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в:

-Склада на лицето, отговарящо за материалите за поддръжката и нуждите на институцията;

-Склад на гражданска защита в сградата на общинска администрация.

2.1.Получаване на ИСЗ

2.1.1.ИСЗ се получават от домакина на училището, който се явява началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до Общинския съвет за сигурност/ОбСС/ чрез МОМН / съгласно Приложение/ ;

2.1.2. Осигурява се необходимия транспорт за получаване на ИСЗ /когато се съхраняват в отдалечен склад/.

2.2. Раздаване на ИСЗ

Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет/в Приложение /.

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост/ в Приложение/.

IX. УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА

/Записват се телефонните номера на длъжностните лица от ПК, ОбСС и представителите на други ведомства и организации, имащи отношение към защитата при БАКП/

Забележка: указателят е приложен към плана.

X. Осъществяване на контрол по изпълнение на плана:

1.Актуализиране и коригиране на плана за действие при бедствия и аварии.

отг. ЗДУД

2.Организиране и провеждане на обучение по въпросите на гражданската защита, медико-санитарната защита и противопожарната защита по тематичен план- график, заложен в плана за ЧК.

Отг.кл.р-ли I – XII клас, медицинска сестра и ЗДУД.

3.Провеждане на контрол за водене на занятията с учениците за действия при бедствия и аварии.

Отг. ЗДУД.

4.Провеждане на тренировки по практическото усвояване на евакуационния план на училището от целия личен състав и учениците- минимум по едно за учебен срок.

Отг. ЗДУД.

5.Обучение по противопожарна защита на персонала в училището.

Отг. ЗДУД.

6.Осъществяване на контрол по извършване на инструктаж на учениците и персонала и удостоверяване в книгата за инструктаж.

Отг. ЗДУД.

7.Организиране и провеждане на практическо занятие по гражданска защита съвместно с ОУПБЗН, РУ на МВР – гр. Сливница, РСПБЗН, ЦСНМП и РУО на МОН.

Отг. Директора и ЗДУД.

XI. КАРТА

Нанасят се :

-местонахождението на училището /детската градина, обслужващото звено/;

-маршрут за извеждане пеша;

-местата за изчакване на автобусите;

-местата за разполагане след възникване на бедствието;

-обекти,съхраняващи и работещи с ПОВ и прогнози на зоните;

-места на ОУПБЗН, Център за спешна и неотложна медицинска помощ /ЦСНМП/, РСПБЗН, РУ на МВР, болници.

XII.СХЕМА НА УЧИЛИЩЕТО

Схемата се изготвя в три екземпляра. Единият остава в училището, вторият в представителя на ОУПБЗН, отговарящ за общината и третият- в община Сливница .

Изготвя се обща схема на училището и схема на всеки етаж. На схемите се нанасят:

-местата на кабинетите и класните стаи;

-общи помещения, складове и др.;

-стълбища и асансьори;

-санитарни възли ;

-защитни съоръжения /скривалища, противорадиационни укрития (ПРУ);

-местата на съсредоточаване на хора;

-местата за съхраняване на опасни вещества /например кабинет по химия и хранилището/;

XIII.СХЕМА ЗА ЕВАКУАЦИЯ

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения.

2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат.

3. Ред за действие на ПК.

След преминаване на труса /около 60 секунди/ ПК извършва следното:

3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на учениците/децата/;

3.2. Организира извеждането на учениците/децата/ веднага след първия трус/след около 60 сек/ на определеното място – лявата част на училищния двор в основната сграда и в предната и задна част от двора в помощната сграда.

3.3. Прави проверка на изведените ученици/деца/. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;

3.4. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;

3.5 Прави необходимите донесения до ОбСС и поддържа непрекъсната връзка с дежурния по общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания;

4. Определяне местата и маршрутите за извозване.

5. Действия след напускане зоната на разрушения.

5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици/деца/;

5.2. Издирва и устройва учениците/децата/, на които семействата са пострадали

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ НАВОДНЕНИЯ

1.Прогнозна оценка за въздействие върху училището /детската градина, обслужващото звено/.

2.Сигнали за оповестяване.

3.Органи и сили, с които ще си взаимодействат.

4.Ред за действие

4.1.При опасност от наводнение

Дейността на ПК, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност,се изразява в:

4.1.1.Организира дежурство /денонощно дежурство за тези училища, детски градини и обслужващи звена , които са с непрекъсваем режим на работа/ и осигурява връзка с ОбСС;

4.1.2.Осигурява изпълнението на всички решения, взети от ОбСС;

4.1.3.Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията , в които има опасност от наводнение;

4.1.4.Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;

4.1.5.Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

4.2.След възникване от наводнение

4.2.1.Оповестява личния състав;

4.2.2.Прекратява учебните занимания;

4.2.3.Организира своевременно извеждане на учениците/децата/ и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка;

4.2.4.Съобщава на ОбСС или кризисния щаб за състоянието на училището /детската градина, обслужващото звено/ и при необходимост иска конкретна помощ;

5.Места и маршрути за извеждане пеша.

6.Действия след напускане на наводнената зона.

6.1.Издирва и се грижи за учениците/деца/, чиито семейства са пострадали от наводнението;

6.2.Издирва и уведомява родителите на пострадали ученици /деца/.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.

2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат.

3. Ред за действие.

Дейността на ПК, след като бъде уведомена от дежурния по общински съвет за сигурност,се изразява в:

3.1.Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;

3.2.Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището;

3.3.Поддържа непрекъсната връзка с ОбСС или кризисния щаб за помощ и указания;

3.4.Организира извозването на личния състав до местоживеенето , ако училището /детската градина, обслужващото звено/ се намира в друго населено място или е в извън населен район.

3.5.При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;

3.6.Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

3.7.Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;

3.8.Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;

3.9.При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до ОбСС и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

7.Места за настаняване.

ЧАСТ ПЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

1.Органи и групи, с които ще си взаимодействат .

2.Ред за действие.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на ПК в училището /детската градина, обслужващото звено/ се изразява в следното:

2.1.Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на училището от обекта;

2.2.Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;

2.3.Незабавно оповестява намиращият се в училището личен състав и дава указания за действия;

2.4.Осигурява охрана на училището.

2.5.***Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата :***

2.5.1.Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място- убежището в сградата на Общинска администрация.

2.5.2.Изготвя и предава донесение до дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.5.3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

2.6.*Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:*

2.6.1.Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали ***;***

2.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

2.6.3. Организира извеждането на учениците в безопасната част /предварително определените за целта помещения/ на училището в зависимост от промишлените отровни вещества ;

2.6.4. Съобщава на дежурния по ОбСС за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.6.5.Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Забележка:

1. Когато в учебното заведение няма защитно съоръжение или ПРУ предварително се определят помещения за херметизация. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали/ лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др./

2. За осигуряване на личния състав 100% със ИСЗ, предварително се осигуряват противогази и се закупуват или изработват необходимия брой памучно-марлени превръзки.

ЧАСТ ШЕСТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР В СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО

1.Да се запази самообладание и да не се изпада в паника.
2.Да се позвъни на 112, независимо от това в коя фаза е пожара, като се посочи точния адрес и какво гори.
3.Да се напусне горящото помещение и сграда, като движението да става плътно по стените на задимените коридори и помещения.
4.На устата и носа се поставя мокра кърпа.
5.Когато евакуационните пътища са непроходими от силно задимяване и горящи материали, учителите, които в момента имат час в класовете извеждат учениците в незадимено и отдалечено от пожара помещение.
6.Горящите помещения се преодоляват, като главата се покрива с мокро одеало, платнище или горна дреха.
7.При силно задимено помещение учителите организират движението на учениците пълзешком покрай стените.
8.Веднъж напуснали сградата, учениците, учителите и помощния персонал не бива да се връщат повторно в нея.
9.Да се уведомят противопожарните органи за наличие на деца в горящите помещения, както и за възрастни хора.
10.Да се уведомят противопожарните органи и за наличие на лесно запалими материали вътре в помещението.
11.Изведени по евакуационния план на училището учениците и учителите правят проверка на наличността на всички деца, педагогически и непедагогически персонал.
12.Уведомяването на противопожарните органи става от наличните телефонни постове в училище от Председателя, Зам.председателя или Секретаря на ПК за защита от БАК.

ЧАСТ СЕДМА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1.Органи и групи, с които ще си взаимодействат.

2. Дейност на ПК при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

2.1. Дейност на ПК при опасност от радиоактивно замърсяване

Дейността на ПК се изразява се в:

2.1.1.Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;

2.1.2.Оповестяване на личния състав ;

2.1.3.Инструктиране на личния състав;

2.1.4.Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;

2.1.5. Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указаните от специалист от ОУПБЗН способи ;

2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извън училищни дейности, изискващи събирането на много ученици/деца/ на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н. ;

2.1.7.Целият личен състав и учениците- в часовете по ТП, ИИ, ЧК си подготвят памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист на ОУПБЗН ;

2.1.8.Подготвят се табелки с надпис “Водата – забранена за пиене”

2.1.9.В бюфета към училището да се продават само бутилирани напитки и пакетирани в солидни опаковки храни;

2.1.10.Изгражда се комисия в състав : Станислава Филипова Георгиева – ЗДУД, Даниела Цветанова Николова – Главен учител, Надя Виденова-мед. Сестра, Стефка Борисова Арахангелова – старши учител по БЕЛ; Румяна Божилова Димова –старши учител по химия, Светлана Николаева Павлова– старши учител начален етап и Маргарита Николова Манолова– старши учител начален етап, които да упражняват ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическия стол и бюфет;

2.1.11. Да се монтират “виндфанг”/ полиетиленови завеси/ пред ученическия стол и входовете на училището;

2.1.12. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;

2.1.12. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата;

2.1.13. Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;

2.1.14. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;

2.1.15. Да се приведе в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите;

2.1.16. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;

2.1.17. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита наличния състав;

2.1.18. Ако се получат указания от ОбСС или кризисния щаб, за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

2.1.19. В часа на класа се разяснява на учениците /децата/ какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

2.1.20. Актуализира се Плана в съответствие с Плана на ОбСС.

2.2. Дейност на ПК след радиоактивно замърсяване

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2. 1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

2.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;

2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

2.2.4. Движението извън училището става само с памучно-марлени превръзки;

2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

2.2.6. Пред входовете, стълбището и училищния стол се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

2.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода;

2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;

2.2.9. В столовата не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки;

2.2.10. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в училищния стол. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

3. Осигуряване на мероприятията.

Забележки:

1.Планът за действия при авария в АЕЦ за училищата, детските градини и обслужващите звена, попадащи в зоната за аварийно планиране на “АЕЦ Козлодуй” се разработва от ОУПБЗН, които имат в областта населени места , попадащи в зоната.

2.Обслужващи звена са изброените в Закон за народната просвета и Правилника за прилагане на Закона за народната просвета.

Следват Приложения

У К А З А Т Е Л

С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА НА ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА ОТ ПК,ОбСС, ПЩ ЗА КООРДИНАЦИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ И ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ДРУГИ ВЕДОМСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ, ИМАЩИ ОТНОШЕНИЕ КЪМ ЗАЩИТАТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ

423-25 – ДЕЖУРЕН ПО ОбСС
422-49 – ВОЕНЕН ОТДЕЛ

0888/ 494908 –ГЛ. СПЕЦИАЛИСТ ОМП ГЗ И СЕКРЕТАР НА ЩАБ ЗА КООРДИНАЦИЯ

423-00 – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЩАБ ЗА КООРДИНАЦИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕИСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ,КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ

112; 422-22 – РСПБЗН
112 ; 427-17 – РУ на МВР
112 – ДИРЕКЦИЯ „НАЦИОНАЛНА СИСТЕМА“

0893308331- ЛОЗАН ХУБЕНОВ ЛОЗАНОВ
0888/ 762 341 – Д-Р КИРОВА
0888/851 010 – Д-Р ВАСИЛЕВА
0889/322452– Д-Р КАТЯ ИЛИЕВА
0889/ 39 98 85- Д-Р ЕЛЕОНОРА ПОПОВА
0893392274 – НАДЯ ВИДЕНОВА- УЧИЛИЩНА МЕД. СЕСТРА
0894419008- ПЪРВОКЛАСНО УЧИЛИЩЕ-ДАФИНА СЛАВЧЕВА

0895828393 – СИМОНА СЕРАФИМОВА- ДИРЕКТОР
0897957740 –СТАНИСЛАВА ГЕОРГИЕВА- ЗДУД
0894419021 –ДАНИЕЛА НИКОЛОВА- ГЛАВЕН УЧИТЕЛ

0894419066 – КООРДИНАТОР НА ПОСТОЯННА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА В СУ

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОЖАР В СУ „ СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”, ГР. СЛИВНИЦА

I.ТЕКСТОВА ЧАСТ

1.Нормален учебен процес в класните стаи и кабинетите при стриктно спазване на технологичната дисциплина и недопускане опасности от възникване на крупни аварии, пожари, наводнения и т. н.

2.Оперативна част от плана

Оперативната част на плана е посочена в табл.1.

II.ПРОФИЛАКТИЧНИ МЕРКИ

1.Срещу пожари:

-Забранява се пушенето и провеждането на огневи работи.

-Задължително да се оборудват и поддържат в изправност с противопожарни средства всички етажи на училищните сгради.

-Задължително около сградите да се окоси тревата преди изсъхване и да се изнася на безопасно от запалване място.

-Забранява се да се извършват заваръчни работи в сградата и в района на училището без вземането на противопожарни мерки.

-Задължително да се запознаят учениците и наличният състав на училището с плана за евакуация на учениците в случай на пожар.

Табл1.

№ по ред	**Наименование на действията**	**Ред и последователност на действията**	**Отговорник/ длъжност на изпълнителя**
1	2	3	4
1.	Незабавно съобщаване на службите за пожарна и аварийна безопасност: уведомяване на телефон 112, на директора на училището С. Серафимова /тел.0895828393/ и/или на отговорника по ПБ-С.	1.Уведомяване на телефон 112, 2.Уведомяване на на директора на училището Симона Серафимова и/ или на отговорника по ПБ-С. Георгиева При известяване на тел. 112 се съобщава следното:	Първият забелязал пожара

	Георгиева /0894419064/	- длъжност или фамилия; - име на обекта; - Вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора	
2.	Съобщаване на пребиваващите в сградата ученици, учители и помощен персонал за необходимостта от евакуация-**три продължителни позвънявания на училищния звънец**	При възникване на пожар в самата сграда/помещение: 1. Първият забелязал или установил запалване или пожар, е длъжен незабавно да уведоми на тел. 112, както и посочените в т.1 лица; При постъпване на сигнал за пожар, лицето получило сигнала, известява в зависимост от обстановката , всички зони за необходимост от евакуация ; При възникване на пожар извън сградата / в двора или района на училището/ се спазва посочената по-горе последователност на действията; При откриване на пожар е необходимо незабавно да се даде тревожен сигнал с училищния звънец /<u>три продължителни позвънявания на училищния звънец</u>/ - Станислава Георгиева /зам. директор и отговорник ПБ /, Даниела Николова /главен учител /, Петьо Иванов/технически сътрудник/ или главният дежурен учител	Станислава Георгиева /зам.директор и отговорник ПБ /, Даниела Николова /главен учител /, Петьо Иванов/технически сътрудник/ или главният дежурен учител
3.	Организиране на евакуацията	Директорът на училището и/или отговорникът по ПБ: 1.Ръководи действията за организиране на евакуацията; 2. Контролира изпълнението на задълженията на персонала при пожар; 3.Анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието;	Симона Серафимова - директор

4	4.1 Евакуация	След получаване на сигнал за евакуация членовете на Постоянната комисия за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, сформирана със заповед на директора на училището: -Съдействат за евакуация на учениците; -организират евакуация на ценна документация и имущество на училището, съвместно с гл.счетоводител, касиера, техн.сътрудник и общ работник; -вземат участие при обобщаване на информацията за приключване на евакуацията и докладват на директора на училището; - Анализират изпълнението на задълженията и при необходимост предлагат промени за подобряване на взаимодействието; Физическата охрана на училището/пазач-портиер/: -изключва цялостно или частично електрозахранването на сградата -контролира безопасното напускане на сградата на персонала и учениците през изходите за евакуация; -отключва входовете към двора на училището за осигуряване на достъп на автомобилите на ПБЗН и за оказване на медицинска помощ; -преценява естеството на опасността и докладва на ръководството на училището; -подпомага с информация службите на ПБЗН след тяхното пристигане; -извършва визуална проверка чрез системата за видеонаблюдение за наличие на персонал или ученици в зоната покрита от камерите; -следи за недопускане на персонал или ученици обратно в сградата или в застрашените зони; Педагогически персонал: -организира безопасното напускане на сградата от учениците; -наблюдават за недопускане на	Педагогически и непедагогически персонал

		паника и емоционален натиск при евакуацията; -на определеният сборен пункт след напускане на сградата извършват поименна проверка по дневника на класа на всички ученици в класа, в който са преподавали по време на подаване на сигнала за евакуация; -докладват на директора на училището и/или на отговорника по ПБ за броя на напусналите сградата ученици; <u>Общ работник; Огняр/през неотоплителен сезон/:</u> -контролират безопасното напускане на сградата на персонала и учениците през изходите за евакуация; -преценяват естеството на опасността и докладват на ръководството на училището; -участват при евакуацията на ценна документация и имущество на училището; -подпомагат с информация службите на ПБЗН след тяхното пристигане; <u>Чистач/Хигиениски:</u> -при подаване на сигнал за евакуация незабавно отключват противопожарните табла и подготвят за употреба хидрантите по етажи; -съдействат за безопасното напускане на сградата на персонала и учениците -след напускане на педагогическия персонал и учениците правят проверка по класните стай по етажи за ученици, които не са напуснали помещенията; Всички членове на непедагогическият персонал предприемат действия за гасене на огнището на запалване (пожар) чрез наличните пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари при условие, че не съществува опасност за живота и здравето им; <u>Огняри/през отоплителен сезон/:</u>	

		-незабавно изключват автоматиката на котлите и предприемат действия по пожарогасене с наличните противопожарни уреди; Заместник директори: -Докладват на директора за обстановката в т.ч. и за приключване на евакуацията; -Правят обход на района на училището и осигуряват първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд;	
5.	Евакуация при особе-		
	ни обстоятелства:		
	- при силно задимена обстановка	1 .Да се напусне горящото помещение и сградата, като движението да става плътно по стените на задимените коридори и помещения. 2.На устата и носа се поставя мокра кърпа. 3.Когато евакуационните пътища са непроходими от силно задимяване и горящи материали, учителите, които в момента имат час в класовете извеждат учениците в незадимено и отдалечено от пожара помещение. 4.Горящите помещения се преодоляват, като главата се покрива с мокро одеало, платнище или горна дреха. 5.При силно задимено помещение учителите организират движението на учениците пълзешком покрай стените. 6.Веднъж напуснали сградата, учениците, учителите и помощния персонал не бива да се връщат повторно в нея. 7.Да се уведомят противопожарните органи за наличие на деца в горящите	

		помещения, както и за възрастни хора. 8.Да се уведомят противопожарните органи и за наличие на лесно запалими материали вътре в помещението.	
	- през нощта, в извънработно време	Приоритетно се уведомява на тел.112, като във времето от 20.00 ч. до 07.00 ч оповестяването се извършва от дежурния по общински съвет за сигурност.	Първият забелязал пожара
6.	Пожарогасене - действия за гасене на пожара	Всички членове на непедагогическият персонал предприемат действия за гасене на огнището на запалване чрез наличните пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари при условие, че не съществува опасност за живота и здравето им;	Непедагогически персонал
7.	Спасяване или защита на имущество	Ръководството на училището организират и контролират евакуация на ценна документация и имущество на училището, съвместно с технически сътрудник, гл.счетоводител,касиер, общ работник, огняр	Симона Серафимова-директор; Станислава Георгиева - зам. директор; Даниела Николова – главен учител; Д. Григорова – гл. счетоводител; О. Петрова-домакин; П. Иванов - техн. сътрудник; Тодор Тодоров - общ работник; К. Наков – огняр.
8.	Посрещане на служителите от органите на ПБЗН	Осъществява се от пазач-портиерите на училището и ЗДУД;	Марияна Венева-пазач-портиер; Станислава Георгиева-ЗДУД.
Кратко описание на недопустимите за използване маршрути и неправилните действия при евакуация (за конкретния обект)		При провеждане на евакуация да не се допуска блъскане, удряне, прояви на паника и своеволно напускане на сградата или двора на училището без разрешение и преди да е направена поименна проверка на евакуиралите се; при напускане на сградата учениците са длъжни да отидат при преподавателя, с който са имали учебен час в момента на подаване на сигнал за евакуация и не се допуска отделяне от класа;	

Проверяващи лица от персонала за успешно проведена евакуация - дали всички от определения им район (помещение, отдел, цех, етаж и др.) са го напуснали	1. А. Йорданов; 2. Розина Стоянова; 3. Калина Иванова; 4. Светлана Павлова; 5. Цветелина Нероева; 6. Станислава Георгиева.