СУ „Св. Св. Кирил и Методий“

гр. Сливница, София област, ул. „Елин Пелин“ № 1
email: info-2306517@edu.mon.bg, 0894 41 90 66, 0727 42626

Утвърждавам:……

Симона Серафимова-директор на СУ „ Св. Св. Кирил и Методий” гр. Сливница

ПЛАН ЗА РАБОТА И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕЖКИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ И УСЛОЖНЕНА ЗИМНА ОБСТАНОВКА ПРЕЗ ЗИМЕН СЕЗОН 2026/2027 ГОДИНА

I. ПОДГОТОВКА И СЪЗДАВАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ПЪТНАТА МРЕЖА В РАЙОНА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Провеждане на работна среща за уточняване въпросите за взаимодействие с Кмета на община Сливница за приоритетно почистване на пътищата в района на училището и по маршрута на училищните автобуси съгласно утвърдените транспортни схеми за учебната 2026/2027 год.;

Срок: 20.11. 2026 год.
Отговорник. : Директор, ЗДУД

2. Провеждане на разяснителна работа сред родителите за задълженията им по почистване на пешеходните маршрути, прилежащите тротоари и други общи площи в района на местоживеене с цел безпроблемно придвижване на деца и ученици, както и за ролята на светлоотразителните елементи през зимния сезон;

Срок: 27.11. 2026 год.
Отговорник: Кл. р-ли 1-12 клас

3. Изготвяне на разпределения на непедагогическия персонал за районите, които ще се почистват от сняг в дворовете на училището.

Срок: 27.11. 2026 год.
Отговорник: ЗДУД

II. ПОДГОТОВКА И СЪЗДАВАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ УСЛОВИЯ ЗА ПОСРЕЩАНЕ НА ЗИМНИЯ СЕЗОН

1. Осигуряване на необходимите количества гориво за отопление;

Срок: Съгласно договор и заявки
Отговорник: Домакин училище

2. Осигуряване на необходимите медикаменти в медицинския кабинет на училището и в аптечките за спешна помощ;

Срок: Съгласно заявки
Отговорник: Медицинска сестра

3. Провеждане на периодичен инструктаж за работа при зимни условия и за безопасност на движение по пътищата на личния състав на училището, който да се отрази в книгите за инструктаж и/или в дневниците на съответните класове;

Срок: 27.11. 2026 год.
Отговорник: ЗДУД-периодичен инструктаж на персонала;
кл. р-ли 1-12 клас-периодичен инструктаж на учениците

4. Напомняне на персонала и на учениците в училището на Плана за действия при бедствия и аварии в частта му за действия при снежни бури, поледици и заледявания;

Срок: 27.11. 2026 год.
Отговорник: ЗДУД-периодичен инструктаж на персонала;
кл. р-ли 1-12 клас-периодичен инструктаж на учениците

5. Провеждане на среща с ОС за уеднаквяване на изискванията и подобряване на ежедневната връзка с родители за опазване здравето на децата и осигуряване на безопасни условия през зимния сезон 2024/2025 год.;

Срок: 27.11. 2026 год.
Отговорник: Кл. р-ли 1-12 клас

III. ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Преглед на наличните и осигуряване на необходимите средства за закупуване на снегопочистващи уреди / лопати, съдове за топла вода и др./;

Срок: 27.11. 2026 год.
Отговорник: Секретар училище

2. Осигуряване на пясък и сол за опесъчаване и третиране на стълбите и пътеките, водещи към входовете на училището;

Срок: 30.10. 2026 год.
Отговорник: Секретар училище

3. Профилактика и проверка на отоплителната инсталация;

Срок: 17.09. 2026 год.
Отговорник: Огняри

4. Профилактика и проверка на електроснабдителната мрежа и привеждане в изправност на всички отоплителни електроуреди;

Срок: 27.11. 20226 год.
Отговорник: Специализирана фирма по договор за абонаментно обслужване

5. Профилактика и проверка на водопроводната инсталация и канализацията;

Срок: 27.11. 2026 год.
Отговорник: Общ работник

6. Осигуряване на ученическия автобус с необходимите технически средства за експлоатация през зимния сезон и извършване на технически прегледи;

Срок: 20.11. 2026 год.
Отговорник: Шофьори на училищните автобуси и секретар училище

7. Извършване на годишен технически преглед на котлите с ниско налягане;

Срок: 18.12. 2026 год.
Отговорник: Лицензирана фирма

8. Поддържане в изправност и проверка на състоянието на свързочните средства, осигуряващи управлението на действията при усложнени зимни условия и при бедствия и аварии;

Срок: постоянен
Отговорник: Секретар училище

9. Проверка на противопожарните уреди и средства за гасене на пожар;

Срок: ежемесечно
Отговорник: ЗДУД

IV. ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ

1.Провеждане на практически занятия за усвояване на евакуационния план на училището;

Срок: съгл. График за действия при бедствия и аварии
Отговорник: ЗДУД

2. Усвояване на мерките за безопасна работа и провеждане на тренировки от членовете на ПК и групите за действия при бедствия и аварии в т.ч. за работа при усложнени зимни условия;

Срок: 27.11. 2026 год.
Отговорник: ЗДУД

3. Обучение на персонала и учениците за способите за оказване на първа помощ при измръзване.

Срок: 27.11.2026 год.
Отговорник: Медицинска сестра-за обучение на персонала; кл.р-ли и медицинска сестра -за обучение на учениците

V. ОСИГУРЯВАНЕ НА СПЕЦИАЛЕН РЕЖИМ И ИКОНОМИИ

1. **Икономии на гориво и електроенергия- отчет за изразходваните количества нафта , електричество и вода;**

Срок: ежемесечно
Отговорник: Домакин

2. **При температура под минус 15 градуса да се премине към специален режим на работа на котлите;**

Отговорник: Огняр по заповед на директора

VI. ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ

- **СИСТЕМА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ**

1. **Информация за възникване на тежка зимна обстановка –обилни снеговалежи, снегонавяване и обледяване на територията на града и общината постъпва от кмет/зам. кмет на община Сливница, специализирани служби в община Сливница, оперативен дежурен , Пътна полиция и др.**

Отговорник. Директор, ЗДУД, Главен дежурен

- **РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА**

1. **Провежда се търсене на информация с цел осигуряване на пълна и достоверна информация за създалата се обстановка и при необходимост се привежда в действие Плана за действия при бедствия и аварии в частта му за Действия при усложнени зимни условия и настоящият план;**

Отговорник: Директор, ЗДУД, Главен дежурен

2. **Осигуряване на пътища за достигане до /прибиране от училище като се търси при необходимост и съдействието на Община Сливница, РУ Сливница и РСПБЗН;**

Отговорник: Директор, ЗДУД, Главен дежурен

- **<u>РАЗЧИСТВАНЕ НА ПЪТИЩА И ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОХОДИМОСТ-ПРИ ИНТЕНЗИВНИ ВАЛЕЖИ И ПОЛУЧИЛО СЕ ОБЛЕДЯВАНЕ СЕ ПРОВЕЖДАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙСТВИЯ:</u>**

1. **Разчистване на пътя и осигуряване на проходимост до входа на училището и по маршрута на движение на училищните автобуси;**

Отговорник: Директор със съдействието на Общинско ръководство, Пътна Полиция и РСПБЗН

2. **Почистване на прилежащите тротоари в района на училището и в училищният двор;**

Отговорник: Домакин, Общ работник, Огняр

3. **При необходимост се привлича инженерна техника- булдозери, товарачи, трактори-със съдействието на Общинското ръководство, РСПБЗН и др.:**

Отговорник: Директор със съдействието на Общинско ръководство, Пътна Полиция и РСПБЗН

4. **При обледяване- почистване на входовете и двора на училището чрез разпръскване на пясък и сол;**

Отговорник: Домакин, Общ работник, Огняри, Пазач-портиери

5. **В случай на нужда се търси съдействието на кризисния щаб на общината за действия при бедствия и аварии;**

Отговорник: Директор, ЗДУД

- **<u>ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОМУНИКАЦИИТЕ</u>**

1. **Използва се схемата за оповестяване на училището при бедствия и аварии;**

Отговорник. Съгласно Плана за действия при бедствия и аварии

- **<u>ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ</u>**

1. **Осигуряване на медицинска помощ в медицинския кабинет на училището;**

Отговорник: Медицинска сестра

2. **Създаване на организация за оказване на медицинска помощ и навременен транспорт да център за оказване на СМП или болнично заведение;**

Отговорник: Медицинска сестра, Директор, ЗДУД, Главен дежурен

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет –Протокол №2 от 30.10.2026 година и влиза в сила след утвърждаването му със заповед на директора на училището.

Извлечение от

ПЛАН ЗА РАБОТА И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕЖКИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ И УСЛОЖНЕНА ЗИМНА ОБСТАНОВКА ПРЕЗ ЗИМЕН СЕЗОН 2026 / 2027 ГОДИНА

1. Провеждане на разяснителна работа сред родителите за задълженията им по почистване на пешеходните маршрути, прилежащите тротоари и други общи площи в района на местоживеене с цел безпроблемно придвижване на деца и ученици, както и за ролята на светлоотразителните елементи през зимния сезон;

Срок: 27.11. 2026 год.
Отговорник: Кл. р-ли 1-12 клас

2. Провеждане на периодичен инструктаж за работа при зимни условия и за безопасност на движение по пътищата на личния състав на училището, който да се отрази в книгите за инструктаж и/или в дневниците на съответните класове;

Срок: 27.11. 2026 год.
Отговорник: ЗДУД и кл. р-ли 1-12 клас

3. Напомняне на персонала и на учениците в училището на Плана за действия при бедствия и аварии в частта му за действия при снежни бури, поледици и обледявания;

Срок: 27.11. 2026 год.
Отговорник: ЗДУД и кл. р-ли 1-12 клас

4. Провеждане на среща с УС за уеднаквяване на изискванията и подобряване на ежедневната връзка с родители за опазване здравето на децата и осигуряване на безопасни условия през зимния сезон 2026/2027 год.;

Срок: 27.11. 2026 год.
Отговорник: Кл. р-ли 1-12 клас

5. Усвояване на мерките за безопасна работа и провеждане на тренировки от членовете на ПК и групите за действия при бедствия и аварии в т.ч. за работа при усложнени зимни условия;

Срок: 27.11. 2026 год.
Отговорник: ЗДУД

6. Обучение на персонала и учениците за способите за оказване на първа помощ при измръзване.

Срок: 27.11.2026 год.
Отговорник: Медицинска сестра-за обучение на персонала; кл.р-ли и медицинска сестра -за учениците